



DETERMINAZIONE N. 19 - 2025 del 11.04.2025

Oggetto: Fornitura/Prestazione: formazione personale (Direttore AC) su novità Codice contratti pubblici – CIG B677615345

IL DIRETTORE

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Rovigo;

visto il (già nuovo) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Rovigo già adottato dal Consiglio Direttivo;

viste le approvazioni da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 25.10.2024 e la deliberazione analoga del C.D. del 28.10.2024 con delibera n. 5.3 per il Budget per l'anno 2025, considerando il piano generale delle attività dell'Ente (delibera C.D. n. 4.3);

vista la determina n. 1 del 02.01.2025 che definisce l'assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2025;

visto il manuale relativo alla gestione del Cassiere Economo;

visto le disposizioni in vigore (Codice dei Contratti e, ove applicabili, la semplificazione per acquisiti di valore contenuto, senza frazionamento della fornitura), nonché alla data di affidamento;

tenuto conto di dover procedere in merito ed in assenza dell'U.O. e responsabile per gli acquisti/fornitura di beni/servizi/materiale ed inoltre l'assenza di personale AC Rovigo e conseguenti competenze;

visto le disposizioni in vigore (Codice dei Contratti e, ove applicabili, la semplificazione per acquisiti di valore contenuto, senza frazionamento della fornitura);

tenuto conto di dover procedere ad acquisire un servizio di formazione sulle novità del Codice dei contratti pubblici ed elementi per la gestione con ANAC, tenuto conto che il formatore, avv. Francesco Barchielli e collaboratori-consociati, conoscitore delle caratteristiche specifiche degli AACC ed esperto della materia, terrà un corso di formazione attraverso la struttura della dott.ssa Chiara Morocchi (PressLex della Dott.ssa Chiara Morocchi) presso l'AC Milano, convocato i Direttori AACC del territorio con apposita comunicazione email da parte del Direttore Compartimentale ACI – Nord Italia;

DETERMINA

Di affidare alla dott.ssa Chiara Morocchi l'attività formativa in oggetto alla quale partecipa il Direttore dell'AC Rovigo, dott. Stefano Gardano, secondo calendario del seminario formativo. La spesa del corso è fissata in € 150,00 (centocinquanta/00), da pagarsi nei termini e modalità previsti da parte dell'AC Rovigo. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

CIG indicato in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato post fornitura/prestazione e a seguito presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Importo previsto: € 150,00 + IVA

Importo pagato: € 0,00 + IVA

Rovigo, stessa data Determina.

Il Direttore A.C. Rovigo

(f.to) *dott. Stefano Gardano*